**Οδηγίες προς τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των Τμημάτων**

**(Για τις Πρακτικές Ασκήσεις που έχουν ανασταλεί λόγω έκτακτων μέτρων COVID-19)**

1. Επικοινωνία με τους φοιτητές που επιθυμούν να επανεκκινήσουν την ΠΑ τους.
2. Επικοινωνία με τους φορείς για διερεύνηση εάν είναι σε αναστολή ή έχει ξεκινήσει η λειτουργία τους.
3. Σύνταξη του εντύπου Σ12 (Με νέες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ) και κατάθεση στον ΕΛΚΕ (1 εβδομάδα πριν την συνεδρίαση του ΕΛΚΕ και τουλάχιστον 1,5 μήνα πριν την έναρξη της ΠΑ).
4. Επίσης θα πρέπει να ζητηθεί ηλεκτρονικά η βεβαίωση φορέα «περί τήρησης κανόνων υγιεινής..» και παράλληλα το καθεστώς εργασίας που ακολουθεί ο Φορέας: οι εργαζόμενοι α) βρίσκονται στο Φορέα Υποδοχής, β) βρίσκονται στο Φορέα Υποδοχής εκ περιτροπής και τις υπόλοιπες ημέρες εργάζονται με τηλεργασία από το σπίτι τους ή γ) ε απασχολούνται αποκλειστικά μόνο με τηλεργασία από το σπίτι τους.

Αν συμφωνεί\* ο ΕΥ και ο/η πρόεδρος τότε μπορεί να απασχολείται και ο φοιτητής με το ίδιο καθεστώς.

\*Για είναι επιλέξιμη η δαπάνη και να πληρωθεί ο φοιτητής θα πρέπει στο δελτίο αξιολόγησης οι φορείς να βεβαιώνουν για το καθεστώς εργασίας που ακολουθούσαν και τα δελτία να εγκριθούν και από την την ΓΣ Τμήματος.

1. Αλλαγή ημερομηνίας διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ (για όσα Τμήματα οι ΕΥ έχουν αναλάβει το ΑΤΛΑΣ).

Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί για τους φοιτητές των οποίων οι φορείς θα ανοίξουν σύντομα (εντός 1 μήνα) αλλά εξακολουθούν προς το παρόν να παραμένουν σε αναστολή.